

Утверждено:

Приказ № 01-п от «01» августа 2013г.

Директор ООО «Ангарская жилищная компания»



/ Т.Е. Прокопенко

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Ангарская жилищная компания»
ООО «АЖК»

Содержание:

№ гл.	Наименование главы	№ стр.
1	Общие положения	3
2	Основные понятия и определения	3
3	Организация обработки персональных данных	4
4	Состав персональных данных	5
5	Состав субъектов персональных данных	7
6	Цели обработка персональных данных	7
7	Условия обработки персональных данных	8
8	Права и обязанности субъекта персональных данных	9
9	Обязанности оператора	10
10	Порядок обработки персональных данных	11
11	Доступ к персональным данным	12
12	Порядок передачи персональных данных	13
13	Обеспечение безопасности персональных данных	13
14	Взаимодействие с Роскомнадзором	14
15	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение по обработке и защите персональных данных» (в дальнейшем «Положение») Общества с ограниченной ответственностью «Ангарская жилищная компания» разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);
- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);
- части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);
- Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (— ФЗ «О бухгалтерском учёте»);
- Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее — ФЗ «О персональных данных»)
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.1. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом Директора.

2. Основные понятия

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
«персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
«оператор» - юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «Ангарская жилищная компания», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
«обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

«использование персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использование.

«трансграничная передача персональных данных» ~ передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использование.

3. Организация обработки персональных данных

3.1 В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

3.2. Ответственный обязан:

— обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

— обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);
- доводить до работников под подпись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

4. Состав персональных данных

4.1. К персональным данным физических лиц/работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором) относятся:

- Фамилия имя отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Фотография;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;

- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о пребывании за границей;
- Данные полиса ОМС;
- Данные о социальных льготах;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Информация, содержащаяся в кадровых документах (в т.ч. личных карточках);
- Данные о заработной плате;
- Данные, содержащиеся в трудовом договоре;
- Данные, содержащиеся в исполнительных листах, в отчетах по исполнительным листам;
- Сведения в документах, необходимых для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; донорстве; о беременности работницы; о возрасте малолетних детей).

4.2. К персональным данным физических лиц, имеющих договорные отношения на оказание услуг /выполнение работ с оператором:

- Фамилия имя отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения, содержащиеся в гражданско-правовом договоре.

4.3. К персональным данным физических лиц (собственников, членов семьи собственников нанимателей, членов семьи нанимателей, иных пользователей жилых и нежилых помещений, заказчиков), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых, жилищных отношениях с юридическим лицом (оператором):

- Фамилия имя отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Семейное положение;
- Фотография;
- Выход на пенсию;
- Льготные выплаты;
- Сведения о воинском учёте;
- Данные о социальных льготах;
- Данные, содержащиеся в исполнительных листах, в отчетах по исполнительным листам:
- Сведения, содержащихся в свидетельстве о заключении и расторжении брака;
- Сведения, содержащиеся в документах о праве собственности и иных правах на объекты недвижимости;
- Сведения о количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих лиц в жилом помещении;
- Данные, содержащиеся в договоре на управление многоквартирным домом;
- Сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (наличие льгот);
- Лицевой счет;
- Размер платы за содержание помещения и коммунальные услуги (в т.ч. размер задолженности);
- Иные персональные данные необходимые для исполнения договоров управления многоквартирными домами.

5. Состав субъектов персональных данных

5.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- физические лица/работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором),
- физические лица, имеющие договорные отношения на оказание услуг /выполнение работ с оператором;
- физические лица (собственники, а также члены семьи собственников, наниматели, а также члены семьи нанимателей, иные пользователи жилых и нежилых помещений, заказчики), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых, жилищных отношениях с юридическим лицом (оператором).

6. Цели обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных физических лиц/работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- содействия работникам в осуществлении трудовой деятельности, обучению и

продвижению по службе.

- обеспечения личной безопасности работников при исполнении должностных обязанностей,
- контроля количества и качества выполняемой работы,
- обеспечения сохранности имущества,
- начисления и выплаты заработной платы работникам,
- заключение трудовых и иных договоров;
- ведение личных карточек;
- регистрация сведений в Управление ПФ, ИФНС № 16 по Иркутской области,
- обеспечение социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6.1. Обработка персональных данных физических лиц, имеющих договорные отношения на оказание услуг /выполнение работ с оператором осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- контроля количества и качества выполняемой работы,
- начисление и выплаты стоимости выполненной работы.

6.2. Обработка персональных данных физических лиц (собственников, членов семьи собственников, нанимателей, членов семьи нанимателей, иных пользователей жилых и нежилых помещений, заказчиков), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых, жилищных отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов в жилищно-коммунальной сфере,
- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания имущества,
- контроль объема, количества и качества оказываемых услуг,
- расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги,
- учет предоставленных льгот;
- взыскание задолженности;
- организацией собраний собственников;
- прием платежей за коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием дома;
- осуществление прописки и выписки граждан согласно установленному порядку;
- подготовка справок установленной формы для выдачи их собственнику, ведение паспортного учета по картотеке,
- регистрация обращения граждан.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Условия обработки персональных данных.

7.1 Все персональные данные субъекта персональных данных предоставляются самим субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и

последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

7.1. Все персональные данные несовершеннолетних лиц предоставляются его законные представители. Если персональные данные несовершеннолетних лиц возможно получить только у третьей стороны, то законные представители несовершеннолетних лиц должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители несовершеннолетних лиц должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.2. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. Получать от оператора предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных.

8.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. Требовать немедленно прекращения обработки его персональных данных при обработке персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации без получения предварительного согласия субъекта персональных данных.

8.1.4. Заявить возражение против принятия оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

8.1.5. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке если считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

8.2.1. Предоставлять оператору достоверные сведения о себе.

8.2.2. Сообщать об изменениях персональных данных в письменном виде в течении 5 рабочих дней с момента их изменений.

9. Обязанности оператора

9.1. Оператор обязан принимать организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей для защиты персональных данных, предусмотренных законодательством. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

9.2. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.3. Устранить нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Обработка персональных данных физических лиц/работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

10. Порядок обработки персональных данных

10.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно или через законного представителя.

Субъект персональных данных обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе, если персональные данные предоставляются законным представителем, то он обязан предоставить достоверные сведения о себе и о несовершеннолетних.

Оператор имеет право проверять достоверность сведений, сверяя предоставленные данные, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

10.2. Обработка персональных данных физических лиц/работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

Прием работника на работу к оператору:

Руководитель подписывает заявление о приеме работника на работу. Заявление о приеме на работу с необходимыми документами работника передается главному бухгалтеру, который заполняет унифицированную форму Т-2 «Личная карточка работника», формирует личное дело работника, вносит запись в трудовую книжку работника. Личное дело работника состоит из следующих документов:

- документов, содержащих персональные данные работника, предоставленные им при оформлении трудовых отношений;

- документов, оформленных оператором в процессе трудовой деятельности работника. Документы, полученные от работника, главный бухгалтер проверяет на полноту их заполнения и правильность указываемых в них сведений. Делает копии документов, предоставленных работником, заверяет личной подписью.

Все документы, поступающие в личное дело, нумеруются, располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку с описью.

Личные дела, трудовые книжки работников и вкладыши к ним хранятся в кабинете в помещении оператора. Для этого используются запирающийся металлический сейф. Хранение осуществляется в алфавитном порядке.

Личные дела работников на бумажных носителях подлежат хранению в течение 75 лет.

При приеме на работу персональные данные работника вводятся в информационную систему оператора и обрабатываются в процессе всей трудовой деятельности работника.

Удаление из информационной системы персональных данных уволенного работника производится после архивирования файлов 28 февраля года следующего за годом увольнения с работы. В архиве на материальных цифровых носителях персональные данные уволенного работника хранятся не менее пяти лет.

10.3. Обработка персональных данных физических лиц, имеющих договорные отношения на оказание услуг /выполнение работ с оператором осуществляется оператором автоматизировано и без использования средств автоматизации.

При заключении гражданско-правового договора физическое лицо предоставляет документы, содержащие персональные данные, на основании которых вносятся данные в договор. Персональные данные субъектов вводятся и хранятся в информационные системы оператора, а также хранятся у оператора на бумажных носителях в оборудованном сейфе.

Ввод персональных данных в информационные системы производит главный бухгалтер.

Персональные данные субъекта обрабатываются в информационных системах в процессе действия договора.

Удаление из информационной системы персональных данных субъекта производится после архивирования файлов 28 февраля года следующего за годом прекращения договорных отношений. На бумажных и электронных носителях договора хранятся не менее 5 лет после прекращения договорных отношений.

10.4. Обработка персональных данных физических лиц (собственников, нанимателей, иных пользователей жилых и нежилых помещений, заказчиков), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых, жилищных отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется оператором автоматизировано и без использования средств автоматизации. При заключении с оператором договора на управление многоквартирным домом или приобретении недвижимого помещения в доме, находящему в управлении оператора, субъект предоставляет на обработку документы, содержащие персональные данные.

Прием и обработку документов осуществляют работники оператора при исполнении трудовых обязанностей.

Персональные данные субъектов вводятся и хранятся в информационные системы оператора, а также хранятся у оператора на бумажных носителях в оборудованном шкафу.

Ввод персональных данных в информационные системы производит главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по оперативному бухучету.

Персональные данные субъекта обрабатываются в информационных системах в процессе действия договора на управление многоквартирным домом или отчуждения недвижимого имущества в доме, находящему в управлении оператора.

Удаление из информационной системы персональных данных субъекта производится после архивирования файлов 28 февраля года следующего за годом прекращения договорных отношений или отчуждения недвижимого имущества. На бумажных и электронных носителях договора хранятся не менее 5 лет после прекращения договорных отношений или отчуждения недвижимого имущества.

10.5. Обработка персональных данных субъектов осуществляется оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

11 .Доступ к персональным данным

11.1 Доступ к персональным данным субъектов имеют работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно перечня должностей, утвержденного руководителем оператора.

Доступ работников к персональным данным осуществляется с письменного согласия руководителя оператора (допуск).

11.2 Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с

настоящим Положением.

11.3. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

11.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют лица указанные в Приказе о допуске к обработке персональных данных.

12. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

12.1. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном законодательством;

разрешать доступ к персональным данным субъектов только лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

12.2. По работникам, состоящим в трудовых отношениях с оператором, при получении от них согласия персональные данные передаются оператором на бумажном, электронном носителе, через Интернет в государственные органы: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, Военный комиссариат в соответствии с действующим законодательством РФ, в Банк для получения заработной платы.

12.3. По физическим лицам, имеющим договорные отношения на оказание услуг /выполнение работ с оператором при получении от них согласия персональные данные передаются оператором на бумажном, электронном носителе, через Интернет в государственные органы Пенсионный фонд РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ, в Банк для получения оплаты за оказанные услуги/выполненные работы.

12.4. По физическим лицам, (собственникам, членам семьи собственников нанимателям, членов семьи нанимателей, иных пользователей жилых и нежилых помещений, заказчиков), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых, жилищных отношениях с юридическим лицом (оператором), персональные данные передаются оператором на бумажном, электронном носителе, в государственные и муниципальные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. .Обеспечение безопасности персональных данных

13.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное

не предусмотрено федеральным законом.

13.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

13.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

13.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

13.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;
- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Оператора.

14. Взаимодействие с Роскомнадзором

14.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

14.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

14.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

14.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.