

**ДОГОВОР № ТО-27/17**

г. Ангарск

"01" ноября 2017 г

Общество с ограниченной ответственностью «Ангарская жилищная компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Прокопенко Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Репер», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице главного инженера Севостьянова Алексея Валерьевича, действующего на основании Доверенности № 1 от «31» декабря 2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанности выполнение услуг по обслуживанию, ремонту и эксплуатации лифтов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, приложение № 2.

1.2. В предмет настоящего договора входит обслуживание и эксплуатация всего лифтового оборудования, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования:

- электродвигатель главного привода; ПЧ главного привода;
- электродвигатель привода ДК; ПЧ привода ДК;
- створки дверей шахты и кабины;
- редуктор лебедки или червячной пары редуктора;
- тормозное устройство;
- канатоведущий шкив;
- станция в машинном помещении (пускатели, автомат защиты, платы управления);
- купе кабины, панель приказов, кнопки вызовов;
- пружины подвески противовеса;
- ограничитель скорости;
- тяговые канаты, канат ОС;
- покрытие пола купе кабины.

Замена вышеперечисленного оборудования не является предметом настоящего договора и относится к капитальному ремонту в соответствии с Положением о системе планово-предупредительного ремонта и выполняется по отдельному соглашению, за дополнительную плату.

1.3. «Заказчик» и «Подрядчик» совместно несут ответственность за сохранность оборудования лифтов.

**2. Обязанности сторон.**

2.1 «Подрядчик» обязан:

2.1.1. Назначить приказом лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, обеспечить лифты обученным обслуживающим персоналом.

2.1.2. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналы приема-сдачи смен, графики дежурств персонала, удостоверения и протоколы аттестации, инструкции).

2.1.3. Обеспечить правильность эксплуатации технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования.

2.1.4. Обеспечить режим работы лифтов, согласно требованиям Технического регламента.

2.1.5. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей машинных помещений.

2.1.6. Содержать в чистоте машинные помещения и приямки лифтов.

2.1.7. Участвовать в работе комиссий по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи, в составлении актов.

2.1.8. Производить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами по правилам эксплуатации и бережному отношению к ним.

2.1.9. Принимать меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами и в течении дня с момента поступления заявки их устранять.

2.1.10. Прекращать работу лифтов при нарушении Технического регламента. Об остановке лифта «Подрядчик» ставит в известность «Заказчика».

2.1.11. Устранять замечания контролирующих органов, если необходимо дополнительное финансирование, работы согласовывать с «Заказчиком».

2.1.12. Производить замену сгоревших электрических ламп в кабине, шахте, машинном помещении лифтов, вышедших из строя узлов, деталей, за исключением оборудования, указанного в п.1.2 настоящего договора.

2.1.13. Следить за наличием в кабинах правил пользования лифтами с указанием на них регистрационного номера, номера телефона обслуживающей организации.

2.1.14. Предоставлять в письменном виде (на бланке Подрядчика, подписанным уполномоченным лицом) информацию по простоям лифтов (с указанием причины простоя) «Заказчику».

2.1.15. Обеспечить доступ персоналу «Заказчика» при ремонте в машинные помещения.

2.1.16. Выполнять техническое обслуживание и ремонт лифтов по системе, включающей в себя:

1. ежесуточное ТО;
2. ежемесячное ТО1;