

ДОГОВОР № ТО-27/17

г. Ангарск

"01" ноября 2017 г

Общество с ограниченной ответственностью «Ангарская жилищная компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Прокопенко Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Репер», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице главного инженера Севостьянова Алексея Валерьевича, действующего на основании Доверенности № 1 от «31» декабря 2017г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанности выполнение услуг по обслуживанию, ремонту и эксплуатации лифтов, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, приложение № 2.

1.2. В предмет настоящего договора входит обслуживание и эксплуатация всего лифтового оборудования, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования:

- электродвигатель главного привода; ПЧ главного привода;
- электродвигатель привода ДК; ПЧ привода ДК;
- створки дверей шахты и кабины;
- редуктор лебедки или червячной пары редуктора;
- тормозное устройство;
- канатоведущий шкив;
- станция в машинном помещении (пускатели, автомат защиты, платы управления);
- купе кабины, панель приказов, кнопки вызовов;
- пружины подвески противовеса;
- ограничитель скорости;
- тяговые канаты, канат ОС;
- покрытие пола купе кабины.

Замена вышеперечисленного оборудования не является предметом настоящего договора и относится к капитальному ремонту в соответствии с Положением о системе планово-предупредительного ремонта и выполняется по отдельному соглашению, за дополнительную плату.

1.3. «Заказчик» и «Подрядчик» совместно несут ответственность за сохранность оборудования лифтов.

2. Обязанности сторон.

2.1 «Подрядчик» обязан:

2.1.1. Назначить приказом лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, обеспечить лифты обученным обслуживающим персоналом.

2.1.2. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналы приема-сдачи смен, графики дежурств персонала, удостоверения и протоколы аттестации, инструкции).

2.1.3. Обеспечить правильность эксплуатации технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования.

2.1.4. Обеспечить режим работы лифтов, согласно требованиям Технического регламента.

2.1.5. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей машинных помещений.

2.1.6. Содержать в чистоте машинные помещения и приямки лифтов.

2.1.7. Участвовать в работе комиссий по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи, в составлении актов.

2.1.8. Производить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами по правилам эксплуатации и бережному отношению к ним.

2.1.9. Принимать меры по сокращению внеплановых простоев лифтов, вызванных эксплуатационными отказами и в течении дня с момента поступления заявки их устранять.

2.1.10. Прекращать работу лифтов при нарушении Технического регламента. Об остановке лифта «Подрядчик» ставит в известность «Заказчика».

2.1.11. Устранять замечания контролирующих органов, если необходимо дополнительное финансирование, работы согласовывать с «Заказчиком».

2.1.12. Производить замену сгоревших электрических ламп в кабине, шахте, машинном помещении лифтов, вышедших из строя узлов, деталей, за исключением оборудования, указанного в п.1.2 настоящего договора.

2.1.13. Следить за наличием в кабинах правил пользования лифтами с указанием на них регистрационного номера, номера телефона обслуживающей организации.

2.1.14. Предоставлять в письменном виде (на бланке Подрядчика, подписанным уполномоченным лицом) информацию по простоям лифтов (с указанием причины простоя) «Заказчику».

2.1.15. Обеспечить доступ персоналу «Заказчика» при ремонте в машинные помещения.

2.1.16. Выполнять техническое обслуживание и ремонт лифтов по системе, включающей в себя:

1. ежесуточное ТО;
2. ежемесячное ТО1;

3. полугодное ТО2;
4. аварийно-техническое обслуживание;
- 2.1.17. Оперативно реагировать на претензии жителей на некачественное обслуживание лифтов.
- 2.1.18. Письменно информировать жителей о причинах и сроках остановки лифта путем размещения объявлений в подъездах дома на первых этажах.
- 2.1.19. Обеспечивать оперативный пуск остановившихся лифтов, если это не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.
- 2.1.20. Производить освобождение пассажиров при неисправности лифта в течение 5-20 минут со времени поступления заявки по тел. 89500686911, но не позднее 30 минут.
- 2.1.21. Выполнять роль генерального «Подрядчика» по выполнению всех работ на лифтах, связанных с привлечением субподрядных организаций (специализированных и контролирующих).
- 2.1.22. Участвовать в проведении проверок, проводимых контролирующими органами.
- 2.1.23. Подрядчик имеет право останавливать работу лифтов при нарушении Технического регламента, течи кровли над машинным помещением, отсутствия освещения на посадочных площадках и попадания влаги, воды, конденсата на оборудование лифта, находящегося в приемке, шахте и машинном помещении в результате неисправности сантехнического оборудования.
- 2.2 «Заказчик» обязан:
 - 2.2.1 Содержать в исправном состоянии кровли над машинными отделениями лифтов, своевременно устранять течь кровли.
 - 2.2.2 Хранить паспорта и вносить в них необходимые изменения.
 - 2.2.3 Своевременно обеспечивать машинные помещения испытанными диэлектрическими перчатками и средствами пожаротушения.
 - 2.2.4 Устранять попадание влаги, воды, конденсата на оборудование лифта, находящего в приемке, шахте, машинном отделении лифта в результате аварии на сантехническом оборудовании.
 - 2.2.5 Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства лифта, определить границу ответственности по электросетям – до верхних губок вводного устройства, расположенного в машинном помещении лифта. Обеспечить освещение посадочных площадок, должное санитарное состояние кабин.
 - 2.2.6 Своевременно производить подготовку к зимнему периоду, производить ремонт: отопления, дверей в подъездах, остекление, обеспечить температурный режим согласно паспортным данным лифтов.
 - 2.2.7 Обеспечивать влажную уборку в кабине лифта.

3. Стоимость услуг, порядок и условия расчета.

- 3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет 144 000 (Сто сорок четыре тысячи) рублей в месяц, НДС не облагается, за 48 лифта.
Стоимость услуг может быть изменена по соглашению Сторон.
- 3.2. Если в течение 5 дней после получения акта выполненных работ «Заказчик» не предъявил претензий на объем и качество выполненных услуг, «Подрядчик» вправе считать работу принятой и зачисляет ее в план выполненных работ и предъявляет к оплате цену, предусмотренную договором. Оплата за услуги производится «Заказчиком» в течение 10 календарных дней после подписания акта выполненных услуг, на расчетный счет «Подрядчика» на основании счета и акта выполненных услуг.
- 3.3. Корректировка расчетов между сторонами за текущий месяц (простой лифтов) может производиться при очередном платеже «Подрядчику».
- 3.4. Подрядные работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникших по причине умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от «Подрядчика», выполняются «Подрядчиком» за дополнительную оплату и сдаются по актам.
- 3.5. «Заказчик» уменьшает сумму платежа «Подрядчику»: при простое лифта более 1 суток по вине «Подрядчика» – в размере 1,0 % от ежемесячной стоимости услуг по техническому обслуживанию на данном лифте за каждый день простоя.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. Ответственность сторон по настоящему договору определяется действующим законодательством. Стороны освобождаются от невыполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств.
- 4.2. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательства или устранения недостатков.
- 4.3. Споры по настоящему договору рассматриваются с соблюдением сторонами претензионного порядка, при этом рассмотрение предъявленных претензий осуществляется в 30-дневный срок. Окончательные споры решаются Арбитражным судом Иркутской области.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

5. Срок действия договора.

- 5.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.10.2018 г.
- 5.2. Действие договора продлевается автоматически по истечению срока на следующий календарный год, если за 30 дней до окончания его срока ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, либо о заключении договора в новой редакции.

5.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

6. Дополнительные условия.

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящиеся у каждой из сторон.
- 6.2. Все изменения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.
- 6.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и подписываются каждой стороной.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик

ООО «Ангарская жилищная компания»
Юр. адрес: 665825, Иркутская область, г. Ангарск,
92/93 квартал, дом 24, офис 155
Фактический адрес: Иркутская область, г. Ангарск,
квартал 92/93, дом 24, офисы 155-161
ИНН 3801125046
КПП 380101001
ОГРН 1133801002521
р/с 40702810918350028243
Байкальский Банк Сбербанка России г. Иркутск
БИК 042520607
к/с 30101810900000000607
Тел/факс: (3955) 53-59-94

Директор ООО «Ангарская жилищная компания»



Прокопенко Т.Е.

Подрядчик

ООО «Репер»
Юр. адрес: 665832, Иркутская область, г. Ангарск,
7 микрорайон, дом 1, квартира 72
Почтовый адрес: 665832, Иркутская область,
г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 1, квартира 72
ИНН 3801112079 / КПП 380101001
р/с 40702810023090000165
филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк»
г. Новосибирск
к/с 30101810600000000774,
БИК 045004774
ОКПО 68599669
ОГРН 1113801000830
Тел 89025197772
Факс: 8 (3952) 70-20-78

Представитель подрядчика



А.В. Севостьянов